

СХВАЛЕНО

рішення педагогічної ради
закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) комбінованого типу
№188 «Козачата» Запорізької міської ради
Протокол від 19.02.2026 №3

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ директора
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
комбінованого типу №188 «Козачата»
Запорізької міської ради
від 19.02.2026 № 29/р

ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання насильству та жорстокого поводження з дітьми
у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу
№188 «Козачата» Запорізької міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення регулює питання організації захисту дітей від різних форм насильства та жорстокого поводження в закладі дошкільної освіти (ясла-садку) комбінованого типу №188 «Козачата» Запорізької міської ради (далі ЗДО).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту»; Конвенції ООН про права дитини; Закону України «Про охорону дитинства»; Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми»; Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми від 19.11.2025 р. № 1513; Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 р. № 658; Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах від 01.06.2020 р. № 585 (зі змінами від 09.08.2024 № 898) та інших нормативно - правових актів у сфері освіти, охорони дитинства, захисту прав дитини.

1.3. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

Основні терміни:

Безпечне освітнє середовище - сукупність умов у ЗДО, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом насилля, жорстокого поводження, поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях ЗДО алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Насильство - це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю.

Домашнє насильство - діяння фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають чи проживали однією сім'єю, але не перебувають чи не перебували у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає або проживала особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, а також погрози вчинення таких діянь.

Види насильства:

Економічне насильство - форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

Психологічне насильство - форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері,

якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

Сексуальне насильство - форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

Фізичне насильство - форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Булінг (цькування) - тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Види булінгу (цькування):

Фізичне насильство (тілесні ушкодження, які завдають болю, призводять до порушень психічного та фізичного здоров'я, чи навіть смерті; це штовхання і смикання; удари, стусани, побиття; знущання, викручування рук; жбурляння предметів; спроби задушити);

Психологічне насильство (тиск на психіку іншої людини, який проявляється у нанесенні словесних образ, погроз, залякуванні, переслідуванні);

Економічне (крадіжки, пошкодження чи знищення одягу та інших особистих речей, вимагання грошей); **Сексуальне** (у випадках булінгу: принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська та образи сексуального характеру, зйомки у переодягальнях, поширення образливих чуток, сексуальні погрози, жарти);

Кібербулінг (приниження за допомогою мобільних телефонів, Інтернету, інших електронних пристроїв). Жорстоке поводження з дитиною - це будь-які форми фізичного, сексуального, психологічного чи економічного насильства, булінг (цькування), експлуатація, зневажливе ставлення або нехтування потребами дитини, що завдає чи може завдати шкоди її здоров'ю, психічному або фізичному розвитку.

1.4. Недопустимою також вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення. Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та у присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

1.5. Відповідно до статті 10 Закону України «Про охорону дитинства» забороняється працювати у контакті з дітьми особам, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи. Під час працевлаштування осіб у ЗДО, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, має бути проведене опитування, яке може включати запитання ситуативного характеру щодо насильства або жорстокого поводження із дитиною, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження.

1.6. **Мета Положення** - створення безпечного та доброзичливого освітнього середовища,

унеможливлення проявів жорстокого поводження з дітьми, а також формування у працівників навичок своєчасного виявлення, повідомлення та реагування на факти такого поводження.

1.7. Працівники ЗДО повинні бути ознайомлені з цим Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною.

1.8. Положення є обов'язковим до виконання усіма працівниками ЗДО, залученими фахівцями та іншими особами, які мають контакт з дітьми під час перебування у закладі.

2. Упровадження основних заходів з метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у ЗДО

2.1. З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у ЗДО повинно бути забезпечено впровадження таких основних заходів:

1) превентивні заходи:

- затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1;
- затвердження форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 2;
- затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3;
- здійснення аналізу ситуації в ЗДО (фізичного та емоційно-психологічного середовища);
- розроблення правил поведінки для всіх учасників освітнього процесу - вихованців, батьків, вихователів та інформування про них;
- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників ЗДО з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності ЗДО, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;
- врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників ЗДО;

2) заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;
- оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми (далі - повідомлення);

3) заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація тренінгів, інших навчально-методичних заходів для працівників ЗДО та інших фахівців, які контактують з дітьми;
- організація інформаційних занять для дітей, Тижня права (пояснення прав дитини у доступній формі, способів захисту та звернення);
- залучення батьків, інших законних представників дитини (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів тощо);

4) заходи з моніторингу та оцінки виконання програми:

- регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);
- збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування батьків, персоналу);

- аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

5) *заходи з інформування:*

- розміщення у батьківських куточках та інших доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (пам'яток, poradників, плакатів, QR-кодів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення);

- відкритий доступ до публічної інформації та документів, зокрема: правил поведінки здобувача освіти в ЗДО; Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗДО;

- інформування (на сайті, стендах тощо) про цілодобові телефони довіри з питань допомоги жертвам насилля у ЗДО та сім'ї; Національної гарячої лінії з питань запобігання насильству, Національної дитячої «гарячої лінії», працівника ювенальної превенції територіального органу поліції;

- обов'язкове інформування відповідних органів про випадки, або підозри, щодо форм насильства та експлуатації дитини.

3. Функції та обов'язки працівників ЗДО з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми

3.1. Керівник ЗДО:

- затверджує Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми, є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним своїх працівників та здійснює контроль за виконанням, у якому обов'язково визначаються суб'єкти виконання Типової програми (адміністрація, працівники, інші залучені фахівці, які контактують із дітьми), до кого застосовується Типова програма, вимоги щодо політики найму працівників суб'єкта роботи з дітьми, пов'язані із політикою запобігання насильству (перевірка кандидатів на наявність судимостей, рекомендації), вимоги щодо навчання персоналу (обов'язкові навчання з питань захисту прав дитини);

- забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників, інших фахівців, які контактують із дітьми, із Положенням про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи з дітьми;

- розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень;

- невідкладно повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників ЗДО з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;

- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- у разі потреби керівник може визначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо

унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду;

- розглядає повідомлення протягом однієї доби з дня його надходження;
- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє про це батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), письмово повідомляє уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей, а також вживає заходів відповідно до «Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження» (затвердженим постановою КМУ від 01 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»);
- забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.

3.2. Вихователь-методист Забезпечує:

- реалізацію просвітницького напрямку усіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії;
- прозорість та інформаційну відкритість шляхом формування та оприлюднення на веб-сайті закладу, розміщення в інформаційних куточках для батьків здобувачів освіти інформацію та нормативно-правові акти з питань щодо протидії насильства та жорстокого поводження у формі буклетів (листівок), методичних рекомендацій, порадників тощо;
- поширення інформаційних матеріалів з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом надсилання через батьківські групи в месенджерах та його сторінках у соціальних мережах;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини; правила поведінки здобувача освіти в ЗДО;
- інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;
- функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення.

3.3. Психологічна служба Забезпечує:

- план заходів (у співпраці із вихователем-методистом), спрямованих на запобігання та протидію насильства та жорстокого поводження в ЗДО;
- виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство/жорстоке поводження, стали його свідками або постраждали від насильства та жорстокого поводження;
- реалізацію просвітницького напрямку усіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії;
- інформування працівників з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, що передбачає такі напрями (теми):

- розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;
- методи профілактики булінгу серед дітей;
- використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;
- надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з ними;
- порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки насильства та жорстокого поводження в ЗДО;
- порядок реагування на доведені випадки насильства та жорстокого поводження в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до насильства та жорстокого поводження;
- дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;
- алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

Інформування здійснюється шляхом:

- проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- інтерактивних тренінгів для дітей із розвитку емоційного інтелекту, толерантності та ненасильницького спілкування;
- проведення ігор та рольових вправ, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;
- співпраці з психологами та соціальними працівниками для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;
- організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники уповноваженого підрозділу органу Національної поліції, юристи, соціальні працівники);
- використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо: неприпустимості насильства та жорстокого поводження; ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження; порад із запобігання насильству у дитячому середовищі; процедур повідомлення про насильство та жорстоке поводження; алгоритму дій у разі виявлення насильства; способів та механізмів отримання допомоги; можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження тощо.

Для проведення інформування дітей, батьків або інших законних представників дітей, можуть залучатися експерти, фахівці, зокрема представники органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, служб у справах дітей, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти, а також психологи, соціальні педагоги, фахівці у галузі права, представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій тощо.

3.4. Педагогічні працівники Зобов'язані:

- бути уважними до змін у поведінці, зовнішньому вигляді, емоційному стані дітей, що можуть свідчити про жорстоке поводження;
- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;
- надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;
- повідомити керівнику та одному із батьків або іншим законним представникам дитини, яка

вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитині, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- забезпечити здобувачам освіти захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства/жорстокого поводження та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- сприяти у проведенні розслідування щодо випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми у ЗДО.

З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу ЗДО

4.1. Права здобувачів освіти:

- на безпечне та нешкідливе для здоров'я освітнє середовище;
- на захист від будь-яких форм насильства, жорстокого поводження та дискримінації;
- на отримання своєчасної інформації про алгоритми дій у разі виявлення насильства або булінгу;
- на психологічну підтримку та сприяння у вирішенні конфліктних ситуацій;
- на звернення до адміністрації закладу, педагогів або психологічної служби у разі потреби.

4.2. Обов'язки здобувачів освіти:

- дотримуватися правил поведінки, норм спільного співжиття та безпечного середовища;
- повідомляти педагогів або адміністрацію про випадки насильства, булінгу чи загрози життю та здоров'ю;
- поважати права, гідність і безпеку інших учасників освітнього процесу.

4.3. Права педагогічних працівників:

- на захист під час виконання професійних обов'язків;
- на отримання інформації та методичної підтримки щодо запобігання насильству та реагування на нього;
- на участь у навчанні, тренінгах та консультуванні з питань превентивної діяльності.

4.4. Обов'язки педагогічних працівників:

- своєчасно виявляти та фіксувати випадки насильства, булінгу чи жорстокого поводження;
- повідомляти адміністрацію ЗДО та відповідальні служби у встановленому порядку;
- створювати безпечне, доброзичливе та інклюзивне середовище для всіх вихованців;
- брати участь у профілактичних заходах та психологічному супроводі вихованців.

4.5. Права батьків (законних представників):

- на отримання повної інформації про безпеку дитини та випадки порушення її прав у ЗДО;
- на участь у вирішенні питань, пов'язаних із запобіганням насильству та булінгу;
- на звернення до адміністрації, педагогів та психологічної служби для захисту інтересів дитини.

4.6. *Обов'язки батьків (законних представників):*

- забезпечувати дотримання правил поведінки та безпеки дитини;
- повідомляти заклад освіти про відомі випадки загрози або насильства;
- співпрацювати з педагогами та психологічною службою для створення безпечного та підтримуючого середовища.

4.7. Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються з урахуванням специфіки цього Положення, спрямованого на захист прав дитини та формування безпечного освітнього середовища, а також узгоджуються з іншими внутрішніми документами ЗДО.

5. Ролі та повноваження суб'єктів ЗДО

5.1. *Керівник ЗДО:*

- організовує систему запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- забезпечує виконання Положення всіма учасниками освітнього процесу;
- призначає відповідальних осіб та створює комісію з розгляду випадків насильства;
- контролює дотримання алгоритмів реагування та моніторинг ефективності превентивної діяльності;
- забезпечує міжвідомчу взаємодію з органами влади, службами підтримки та правоохоронними органами;
- відповідає за захист персональних даних та конфіденційність інформації про постраждалих дітей.

5.2. *Педагогічні працівники:*

- своєчасно виявляють ознаки насильства та жорстокого поводження;
- фіксують факти або підозри та повідомляють керівника чи відповідального працівника;
- забезпечують безпечне середовище для дитини у групі;
- беруть участь у профілактичних заходах, спрямованих на формування навичок ненасильницької поведінки та поваги до прав дитини;
- взаємодіють з психологічною службою та адміністрацією у процесі реагування на випадки насильства.

5.3. *Працівники психологічної служби (практичний психолог, вчитель-логопед):*

- проводять первинне оцінювання ситуації та психологічний супровід постраждалих дітей;
- консультують педагогів і батьків щодо ефективних методів реагування та профілактики насильства;
- організовують групові та індивідуальні профілактичні заходи, тренінги та бесіди;
- беруть участь у роботі комісії з розгляду випадків насильства та надають професійні висновки щодо психологічного стану дітей;
- забезпечують ведення обліку та документування інцидентів із дотриманням конфіденційності.

5.4. Чітке розмежування ролей та повноважень суб'єктів забезпечує оперативність реагування, системність превентивної діяльності та захист прав дітей у ЗДО.

6. Види насильства та диференціація реагування

6.1. *У ЗДО визначаються основні види насильства та їх прояви:*

- Фізичне насильство – удари, штовхання, побої, інші дії, що завдають тілесних ушкоджень.
- Психологічне (емоційне) насильство – приниження, залякування, погрози, маніпулювання, ігнорування потреб дитини.

- Булінг (цькування) – систематичне агресивне ставлення одного або групи дітей до іншого, включно з вербальними, фізичними чи соціальними формами тиску.
- Кібербулінг – використання цифрових технологій, соціальних мереж, месенджерів для переслідування, приниження або погроз іншій особі.
- Дискримінація – необґрунтоване обмеження прав, приниження чи виключення дитини за ознаками статі, віку, національності, релігії, соціального статусу або інших характеристик.
- Агресивна поведінка під час конфлікту – епізодичні прояви агресії, що не мають системного характеру, але потребують втручання для запобігання ескалації.

6.2. *Реагування на різні види насильства диференціюється залежно від характеру ситуації та ролі учасників:*

- *Адміністрація ЗДО:* приймає рішення про створення комісії для розгляду випадку, інформує відповідні служби підтримки та контролює виконання заходів реагування.
- *Педагогічні працівники:* фіксують факт, забезпечують безпеку дитини, інформують адміністрацію, підтримують позитивний психологічний клімат у групі.
- *Працівники психологічної служби (психолог, вчитель-логопед):* надають первинну психологічну підтримку, проводять бесіди з постраждалими та кривдниками, оцінюють психологічні наслідки, рекомендують подальші профілактичні або корекційні заходи.

6.3. *Особливості реагування визначаються видом насильства:*

- *Булінг та кібербулінг* – оперативне втручання, медіація між сторонами, залучення батьків, проведення профілактичних тренінгів.
- *Фізичне та психологічне насильство* – негайне повідомлення керівництва, служб підтримки та за потреби правоохоронних органів; надання безпечного простору для дитини.
- *Дискримінація* – інформаційно-просвітницька робота, корекційні заходи, контроль дотримання прав дитини.
- *Агресивна поведінка під час конфлікту* – своєчасне втручання, проведення корекційних бесід, педагогічний супровід та профілактика повторних ситуацій.

6.4. Такий підхід забезпечує чітку диференціацію дій, оперативність реагування та комплексну підтримку всіх учасників освітнього процесу.

7. Алгоритм дій у разі виявлення або підозри насильства у ЗДО

7.1. У разі виявлення або виникнення підозри на випадок насильства чи жорстокого поводження з дитиною педагогічний працівник діє негайно та відповідно до встановленого алгоритму, дотримуючись принципів безпеки, конфіденційності та законності.

7.2. Послідовність дій педагогічного працівника включає:

- Негайне забезпечення безпеки дитини – усунення загрози, надання першої допомоги у разі необхідності.
- Фіксація факту чи підозри – письмове або електронне оформлення повідомлення з зазначенням обставин, дати, часу та можливих свідків.
- Інформування відповідних осіб:
 - керівника ЗДО або відповідального працівника, визначеного наказом;
 - члена комісії з питань запобігання та реагування на випадки насильства;
 - за необхідності – практичного психолога закладу (за наявності);
 - уповноважених державних органів (служба у справах дітей, ювенальна поліція) відповідно до законодавства.

7.3. Строки та форма інформування визначаються Положенням: повідомлення здійснюється невідкладно після виявлення або отримання інформації про підозру, у письмовій

або електронній формі, з дотриманням конфіденційності.

7.4. Далі педагогічний працівник сприяє супроводу дитини та реалізації рішень комісії або керівника закладу, надає підтримку під час проведення внутрішніх та зовнішніх процедур, включно з профілактичними заходами та психологічною допомогою.

7.5. Алгоритм забезпечує чітку послідовність дій: виявлення/підозра → фіксація → інформування → реагування → супровід, що гарантує системність та ефективність реагування на випадки насильства.

8. Подання та розгляд повідомлень у ЗДО

8.1. У ЗДО встановлюється чіткий механізм подання повідомлення про випадок насильства, жорстокого поведіння з дитиною або підозру на такі дії. Повідомлення може подаватися будь-яким учасником освітнього процесу (педагог, здобувач освіти, батьки, свідки) усно, письмово або через електронні засоби зв'язку, із зазначенням відомих фактів та обставин.

8.2. У разі отримання інформації про можливий випадок булінгу (цькування) керівник ЗДО невідкладно приймає та реєструє заяву (повідомлення).

8.3. Наказом керівника створюється комісія з розгляду випадку булінгу, яка протягом визначеного законодавством строку проводить службове розслідування.

8.4. Розгляд повідомлення здійснюється комісією з питань запобігання та реагування на випадки насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми. Порядок розгляду включає:

- реєстрацію повідомлення у встановленому журналі або системі обліку;
- проведення перевірки та збору додаткових відомостей у визначені строки;
- прийняття рішення щодо подальших дій (звернення до відповідних служб, профілактичні заходи, надання підтримки постраждалій дитині);
- документальне оформлення результатів розгляду повідомлення.

8.5. Після розгляду повідомлення ЗДО забезпечує:

- оперативне реагування відповідно до прийнятого рішення;
- надання необхідного супроводу та підтримки постраждалій дитині (психологічна допомога, медичний супровід, соціальна підтримка);
- інформування батьків або законних представників про результати та подальші кроки у межах законодавства.

8.6. У разі підтвердження факту вчинення насильства та жорстокого поведіння з дітьми за результатами розслідування та висновків Комісії, повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки усіх видів насильства та жорстокого поведіння з дітьми.

8.7. Виконується рішення та рекомендації Комісії ЗДО.

8.8. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили, стали свідками або постраждали від насильства та жорстокого поведіння.

8.9. Інформація про дитину, щодо якої є підозра на жорстоке поведіння, є конфіденційною та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законом.

8.10. Контроль за дотриманням строків та порядку розгляду повідомлень покладається на керівника закладу або відповідального працівника, визначеного наказом.

9. Діяльність Комісії з розгляду випадків усіх видів насильства та жорстокого поведіння з дітьми у ЗДО

9.1. Комісія з розгляду випадків видів насильства та жорстокого поводження з дітьми (Далі - Комісія) створюється наказом керівника ЗДО та скликається для прийняття рішення за результатами розслідування про факти насильства та жорстокого поводження з дітьми.

9.2. У своїй діяльності Комісія керується Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», нормативно-правовими актами з питань щодо протидії усіх видів насильства та жорстокого поводження з дітьми.

9.3. До складу Комісії входить керівник ЗДО, педагогічні працівники, (у тому числі практичний психолог, вчитель-логопед), батьки постраждалого та батьки булера, інші заінтересовані особи.

9.4. Комісія діє відповідно до:

- Порядку подання та розгляду заяв про випадки усіх видів насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти,
- Порядку реагування на доведені випадки усіх видів насильства та жорстокого поводження з дітьми та відповідальність осіб, причетних до насильства та жорстокого поводження з дітьми.

9.5. Засідання Комісії скликається керівником закладу, для розгляду та неупередженого з'ясування обставин випадків всіх видів насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти, відповідно до заяв, що надійшли.

9.6. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як насильство або жорстоке поводження з дітьми, а постраждалий не згодний із цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник ЗДО має повідомити постраждалого.

9.7. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.

9.8. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

10. Превентивна діяльність у ЗДО

10.1. Превентивна діяльність у ЗДО здійснюється з метою створення безпечного освітнього середовища, запобігання будь-яким проявам насильства, булінгу (цькування), жорстокого поводження з дітьми, дискримінації та інших форм порушення прав дитини.

10.2. Превентивна діяльність базується на принципах законності, поваги до честі й гідності дитини, конфіденційності, партнерства між усіма учасниками освітнього процесу, нульової толерантності до насильства.

10.3. Заклад освіти забезпечує:

- розроблення та щорічне оновлення комплексу превентивних заходів (плану роботи) щодо запобігання та протидії насильству і жорстокому поводженню з дітьми;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи серед здобувачів освіти з формування навичок безпечної поведінки, ненасильницької комунікації, поваги до прав людини;
- організацію просвітницької та консультативної роботи з батьками (законними представниками) щодо попередження насильства, відповідального батьківства та своєчасного реагування на ризики;
- організацію навчання педагогічних працівників та інших працівників закладу з питань запобігання / виявлення ознак насильства та жорстокому поводженню з дітьми, алгоритмів реагування та надання первинної підтримки постраждалим дітям;

- взаємодію з уповноваженими органами та службами у випадках виявлення фактів або підозри щодо насильства.

10.4. У ЗДО визначається та доводиться до відома учасників освітнього процесу алгоритм дій у разі виявлення або підозри на випадки насильства чи жорстокого поведіння з дитиною. Алгоритм передбачає окремі дії для:

- постраждалої особи;
- свідків;
- педагогічних працівників;
- адміністрації ЗДО.

10.5. Інформація про порядок реагування на випадки насильства розміщується у доступних для учасників освітнього процесу місцях (інформаційні стенди, офіційний вебсайт закладу тощо).

10.6. Контроль за організацією та здійсненням превентивної діяльності покладається на керівника ЗДО.

10.7. Результати реалізації превентивних заходів аналізуються щороку та враховуються під час планування роботи ЗДО на наступний навчальний рік.

11. Міжвідомча взаємодія та служби підтримки

11.1. З метою забезпечення комплексного підходу до захисту прав та інтересів дитини ЗДО здійснює міжвідомчу взаємодію з органами та установами, уповноваженими у сфері запобігання та протидії насильству, жорстокому поведінню та іншим порушенням прав дітей.

11.2. ЗДО співпрацює з такими службами та установами:

- підрозділами Національної поліції України;
- службою у справах дітей;
- центром соціальних служб;
- закладами охорони здоров'я;
- органами місцевого самоврядування;
- національними та регіональними «гарячими лініями» з питань захисту прав дитини та протидії насильству;
- іншими установами відповідно до чинного законодавства.

11.3. Порядок взаємодії із зазначеними службами передбачає:

- невідкладне інформування відповідних органів у разі виявлення або підозри щодо випадків насильства чи жорстокого поведіння з дитиною;
- направлення офіційних повідомлень (листів, повідомлень встановленої форми);
- участь представників служб у засіданнях комісій, нарадах, профілактичних заходах;
- обмін інформацією в межах повноважень та з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

11.4. Інформація про контакти служб підтримки (адреси, телефони, електронні ресурси, номери гарячих ліній) доводиться до відома учасників освітнього процесу шляхом розміщення на інформаційних стендах ЗДО, офіційному вебсайті, у пам'ятках для батьків та здобувачів освіти.

11.5. ЗДО може укладати Меморандуми про співпрацю з відповідними установами, а також розробляти та затверджувати План спільних профілактичних заходів.

11.6. Спільні профілактичні заходи (лекції, тренінги, інформаційні зустрічі, консультації) проводяться відповідно до затвердженого плану роботи, як правило, не рідше

одного разу на навчальний рік або за потреби.

11.7. Контроль за організацією міжвідомчої взаємодії покладається на керівника ЗДО або визначену наказом відповідальну особу.

12. Моніторинг та оцінка ефективності у ЗДО

12.1. У ЗДО здійснюється системний моніторинг стану профілактичної діяльності з метою оцінки рівня безпечності освітнього середовища, своєчасного виявлення ризиків та вдосконалення роботи із запобігання насильству, булінгу (цькуванню) та жорстокому поведженню з дітьми.

12.2. Система моніторингу включає:

- спостереження за освітнім процесом та міжособистісною взаємодією учасників освітнього процесу;
- анкетування здобувачів освіти, батьків (законних представників) та працівників закладу;
- аналіз звернень, заяв і повідомлень щодо випадків насильства або конфліктних ситуацій;
- вивчення документації щодо проведення профілактичних заходів;
- узагальнення результатів роботи практичного психолога (за наявності).

12.3. Індикаторами безпечного освітнього середовища є:

- відсутність або зменшення кількості зафіксованих випадків насильства, булінгу (цькуванню) та жорстокому поведженню з дітьми;
- своєчасність реагування на звернення учасників освітнього процесу;
- поінформованість дітей, батьків і працівників щодо алгоритмів дій у разі виявлення насильства;
- позитивний психологічний клімат у колективі;
- рівень довіри до адміністрації та педагогічних працівників;
- активна участь учасників освітнього процесу у профілактичних заходах.

12.4. Аналіз ефективності профілактичних заходів проводиться не рідше одного разу на навчальний рік. За результатами аналізу готуються відповідні довідки, рекомендації, вносяться зміни до плану роботи закладу освіти, коригуються форми та методи превентивної діяльності.

12.5. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при керівникові та враховуються під час планування роботи ЗДО на наступний навчальний рік.

12.6. Контроль за здійсненням моніторингу та оцінкою ефективності профілактичної діяльності покладається на керівника закладу освіти або визначену наказом відповідальну особу.

13. Захист персональних даних і конфіденційність у ЗДО

13.1. У ЗДО забезпечується захист персональних даних та дотримання принципів конфіденційності під час розгляду випадків насильства, булінгу (цькування) та/або жорстокого поведження з дітьми.

13.2. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства України з дотриманням таких принципів:

- законності та правомірності отримання інформації;
- цільового використання персональних даних;
- мінімізації обсягу даних, що обробляються;

- достовірності та актуальності інформації;
- обмеження доступу до персональних даних сторонніх осіб;
- забезпечення належного рівня їх захисту від несанкціонованого доступу, втрати або поширення.

13.3. Інформація про постраждалу дитину, можливих кривдників, свідків та інших учасників випадку є конфіденційною та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законодавством України.

13.4. Забороняється публічне обговорення персональних обставин випадку, розміщення відомостей у засобах масової інформації, соціальних мережах або інших відкритих джерелах без законних підстав.

13.5. Документація щодо розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (заяви, пояснення, акти, протоколи засідань комісії, рішення, листування з уповноваженими органами тощо):

- реєструється в установленому порядку;
- зберігається в окремій справі з обмеженим доступом;
- зберігається у місцях, що унеможливають доступ сторонніх осіб;
- надається для ознайомлення лише визначеним законодавством та наказом керівника особам.

13.6. Доступ до матеріалів роботи комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми мають лише члени комісії та посадові особи в межах їхніх повноважень.

13.7. Термін зберігання документів визначається відповідно до вимог чинного законодавства та номенклатури справ ЗДО.

13.8. Контроль за дотриманням вимог щодо захисту персональних даних і забезпечення конфіденційності покладається на керівника закладу освіти або визначену наказом відповідальну особу.

14. Прикінцеві положення

14.1. Це Положення набирає чинності з моменту погодження його на педагогічній раді та затвердження керівником ЗДО.

14.2. Виконання вимог Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу, включаючи педагогічних працівників, адміністрацію, обслуговуючий персонал, здобувачів освіти та їхніх батьків (законних представників).

14.3. Положення доводиться до відома учасників освітнього процесу шляхом розміщення на інформаційних стендах ЗДО, офіційному вебсайті, у внутрішніх інформаційних ресурсах, а також шляхом ознайомлення під підпис.

14.4. Контроль за виконанням вимог Положення покладається на керівника ЗДО або визначену наказом відповідальну особу.

14.5. Моніторинг і оцінка ефективності реалізації положень цього документу здійснюються систематично, з аналізом профілактичних заходів, результатів освітнього процесу та внесенням пропозицій щодо удосконалення роботи.

14.6. Положення узгоджується та співвідноситься з іншими внутрішніми документами ЗДО, зокрема з Положеннями про внутрішній розпорядок, правила поведінки, посадові інструкції та інші регламентуючі документи.

14.7. Дотримання принципу конфіденційності під час реалізації положень цього документу є обов'язковим. Особлива увага приділяється захисту персональних даних та обліку інформації про випадки насильства чи жорстокого поводження з дітьми.

14.8. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням керівника ЗДО на основі колегіального обговорення (педагогічна рада, нарада при керівникові, комісія з питань профілактики насильства).

14.9. Оприлюднення Положення та внесених змін здійснюється шляхом доведення до відома учасників освітнього процесу в порядку, визначеному пунктом 11.3 цього Положення.

15. Підсумковий самоконтроль керівника ЗДО

15.1. Положення не є формальним документом, а слугує практичним інструментом реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми. Воно визначає принципи діяльності закладу, що забезпечують системність і результативність роботи, відображає дошкільну політику щодо недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми, визначає стратегію превентивної діяльності та основні завдання щодо її реалізації.

15.2. Керівник ЗДО забезпечує, щоб усі працівники закладу були ознайомлені з положенням та алгоритмами дій відповідно до своїх функціональних обов'язків і посадових інструкцій.

15.3. Положення реально застосовується у повсякденній управлінській та педагогічній практиці, використовується для планування, організації та контролю профілактичних заходів, а також для своєчасного реагування на випадки насильства чи жорстокого поводження з дітьми.

ФОРМА первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини

(Найменування закладу дошкільної освіти, який контактує з дитьми)

Дата події або виявлення: _____ 20 ____ р.

1. Інформація про дитину: прізвище _____
ім'я _____ по батькові (за наявності):

вік дитини: _____

Соціальний статус (за потреби): дитина з інвалідністю; дитина-сирота; дитина,
позбавлена батьківського піклування; інше:

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____ ім'я _____
_____ по батькові (за наявності):

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини: тілесні ушкодження; страх,
уникання контакту; розповіді про образи/тиск; інше:

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення): поінформовано відповідальну
особу закладу; поінформовано батьків/інших законних представників; поінформовано
службу у справах дітей; поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної
поліції; інше: _____.

Підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення _____

Дата _____

АНКЕТА анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти у безпеці під час перебування у садочку, чи було тобі тут добре, цікаво і спокійно?
 - так,
 - завжди;
 - інколи;
 - ні.
2. Як до тебе ставилися дорослі?
 - добре;
 - байдуже;
 - іноді були сердиті і кричали.
3. Чи тебе лякав хтось, чи ображав у дитячому садку?
 - так;
 - ні.
4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою, коли тобі сумно і страшно, або коли тебе ображають?
 - так;
 - ні.
5. Що б ти хотів (хотіла) змінити, щоб у садочку було краще і безпечніше? (Дитина може розповісти або намалювати, а дорослий запише)

**Анкета заповнюється зі слів дітей у доступному форматі за допомогою вихователя чи психолога.*

ПРОТОКОЛ №__

засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми
у закладі дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №188 «Козачата»
Запорізької міської ради

_____ 20__ р.

Час: ___ год ___ хв.

Підстава: _____

(від кого і коли надійшло повідомлення

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ №____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поведження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поведження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

Примірний перелік
номерів телефонів та служб для звернення дітей
по допомогу у випадку насильства та жорстокого
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю,
а також випадків насильства та/або жорстокого поведження або загрози життю чи здоров'ю
інших дітей в закладах

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:
 - 116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
 - 0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — 15—47 (безоплатно, цілодобово).
3. Національна поліція — 102 (екстрене реагування, цілодобово).
4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги — 0 800 213 103 (безоплатно по всій Україні).
5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації: 0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно); 116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров'я”:
 - понеділок, п'ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;
 - вівторок, середа, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.
7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини — 0 800 50 17 20 (гаряча лінія з прав дитини).

Примітка. Служба у справах дітей обласних та місцевих держадміністрацій зазначає номери телефонів індивідуально відповідно до місця розташування закладу. Крім, того рекомендується додавати такі номери телефонів чергового служби у справах дітей відповідної територіальної громади психолога закладу, керівника закладу для внутрішнього реагування.

АКТ

про факт переміщення дитини із закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/ який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності), де дитина проживає або цілодобово перебуває

Місце складання: _____

Дата: _____ 20__ р.

(час: ___ год. ___ хв.)

Ми, що нижче підписалися:

Представник служби у справах дітей _____
(найменування посади) (прізвище, власне ім'я, по батькові)

*Представник _____
(найменування закладу освіти, (найменування посади) (прізвище, власне ім'я, по батькові)
культури, охорони здоров'я,
соціального захисту, фізичної
культури і спорту, оздоровлення
та відпочинку, молодіжних центрів,
дитячих та молодіжних
громадських об'єднань,
інших громадських об'єднань,
що є суб'єктами молодіжної роботи,
у колективах яких перебувають діти/
які контактують з дітьми (незалежно
від типу і форми власності), де дитина
проживає або цілодобово перебуває
(далі — суб'єкт)*

Склали цей акт про те, що дитина:
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності):

дата народження: _____ 20__ р.

стать: чоловіча жіноча

стан здоров'я на момент переміщення (опис видимих ушкоджень, стан свідомості, інше):

Дитина переміщена з приміщення суб'єкта:

найменування закладу: _____

адреса: _____

Дата та час переміщення: _____ 20__ р., ___ год. ___ хв.

Подальші дії:

передача батькам або іншим законним представникам дитини (прізвище, власне ім'я, по

батькові (за наявності) законного представника дитини із зазначенням інформації про ступінь родинного зв'язку з дитиною (за наявності):

тимчасове влаштування (із зазначенням інформації про тип, адресу тимчасового влаштування, документ, на підставі якого здійснено тимчасове влаштування дитини):

інше (зазначити): _____

Примітки (за наявності): _____

Цей акт складено у двох примірниках, один з яких залишається в суб'єкта, другий - у службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.

Підписи сторін:

(посада)

(власне ім'я, прізвище) (підпис)

(посада)

(власне ім'я, прізвище) (підпис)